

Webinar 4 og 9 januar 2024:

**INTRODUKTION TIL
DEN DIGITALE LOGBOG**

LOGBOG.NU
SNEDKERNES UDDANNELSER

Dagsorden

1. Formål med den digitale logbog
2. Præsentation af den digitale logbog
3. "Back end" – administrationspanel
4. Opsummering: Hvem gør hvad?
5. Spørgsmål



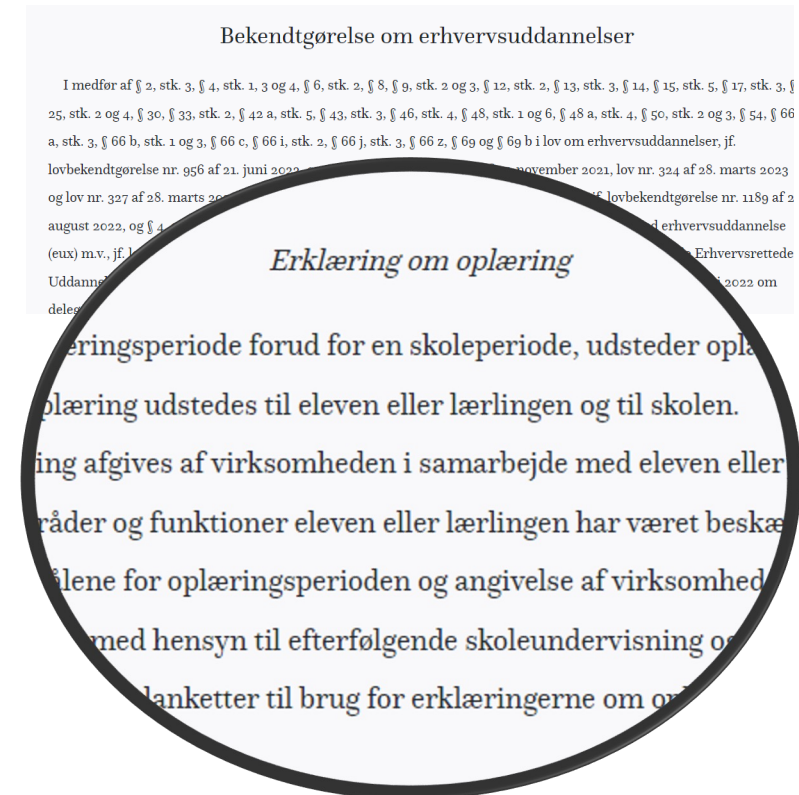
1. Formål med den digitale logbog

- Det er vigtigt for uddannelseskvaliteten, at skole, lærested og lærling **kommunikerer om lærlingens faglige udvikling** og uddannelsesforløb.
- Efter hver oplæringsperiode skal lærestedet udfylde en **oplæringserklæring**, som oplyser i hvilken grad lærlingen har nået målene for oplæringen. Lærestedet skal give oplæringserklæringen til skolen og lærlingen.
- Den digitale logbog skal **lette opgaven med at udfylde og indsende** oplæringserklæringen for lærestedet. På den måde understøtter den digitale logbog, at den vigtige kommunikation mellem lærested, skole og lærling finder sted.

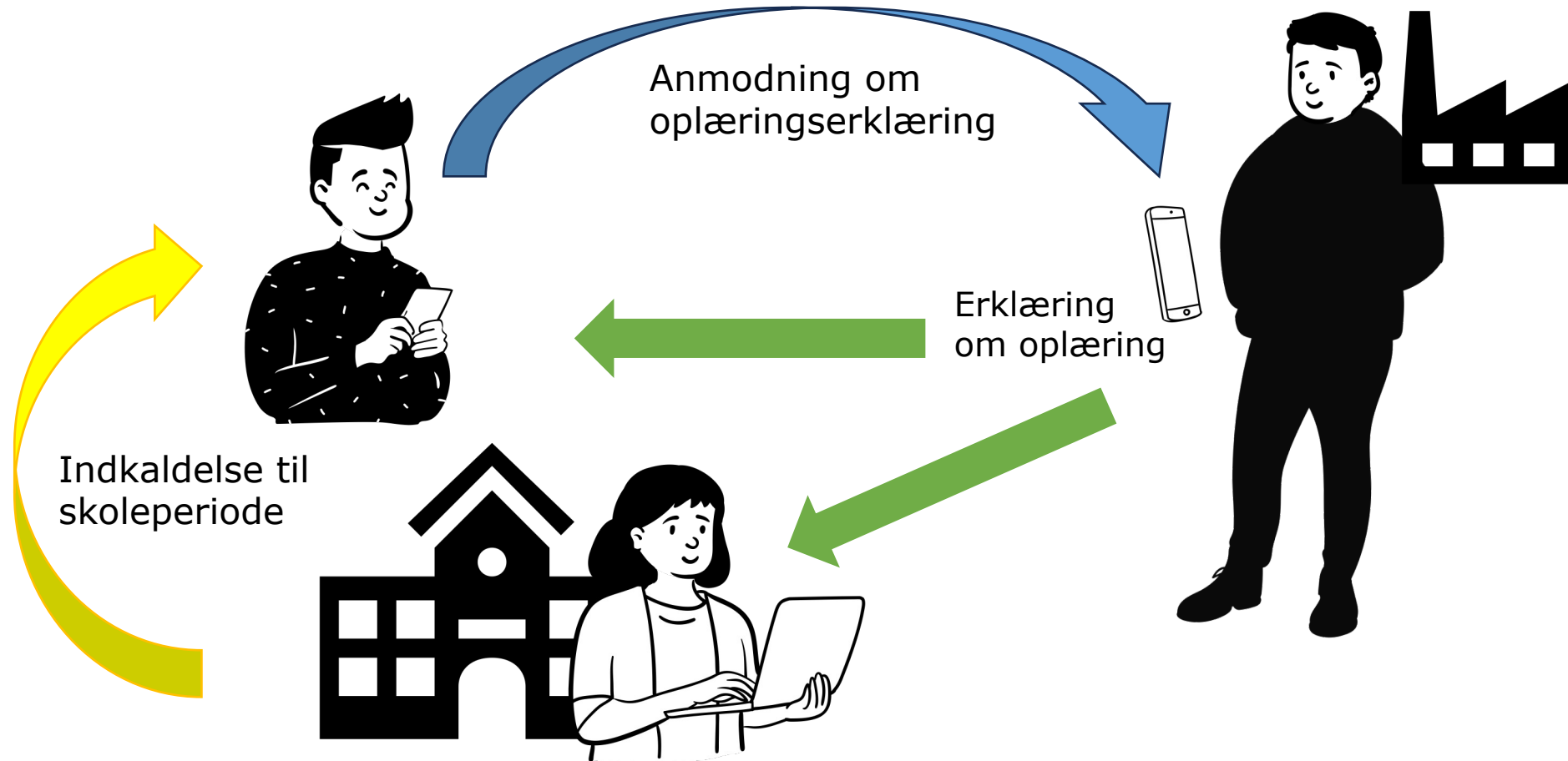


Regler om oplæringserklæring i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser:

- Ved afslutningen af en oplæringsperiode forud for en skoleperiode, **udsteder oplæringsvirksomheden en erklæring om oplæring til lærlingen og til skolen.**
- Erklæringen om oplæring afgives af virksomheden/ skoleoplæringscentret **i samarbejde med lærlingen.**
- Erklæringen skal indeholde oplysning om:
 - hvilke **arbejdsområder og funktioner** lærlingen har været beskæftiget med i virksomheden,
 - om lærlingen har nået **målene** for oplæringsperioden,
 - angivelse af virksomhedens vurdering af lærlingens eventuelle **særlige behov** med hensyn til efterfølgende skoleundervisning og oplæring.
- Det faglige udvalg udfærdiger blanketter til brug for erklæringerne om oplæring. Skolen udleverer blanketterne til virksomheden.



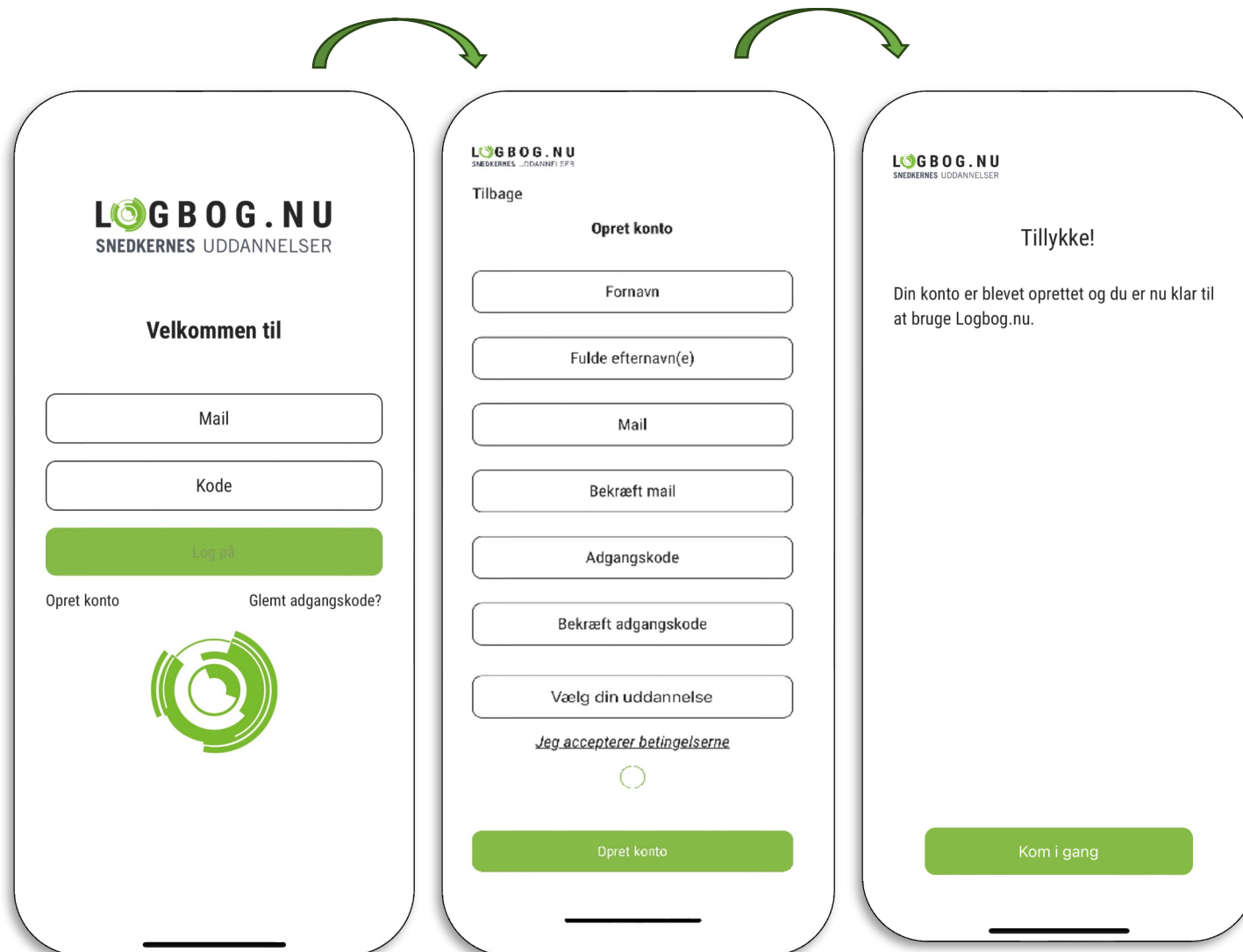
2. Præsentation af den digitale logbog





Konto

- Inden første oplæringsperiode er slut skal lærlingen oprette en konto på Logbog.nu.
- Det kan gøres på mobil eller computer.
- Lærlingen skal bruge følgende oplysninger:
 - Navn
 - E-mail
 - Uddannelse (speciale)





Opret erklæring

Lærepladsprojekt



Se erklæring

Se/ændr profil-
indstillinger



Profil

Mulighed for at tilpasse
profil eller forny
adgangskode



12.22

LOGBOG.NU
SNEDKERNES UDDANNELSER

Tilbage

Profil


Klik for at vælge profibillede

Email (kan ikke ændres)

Fornavn

Efternavn(e)

Uddannelse

[Betingelser og privatlivspolitik](#)

Version 1.0.1



OK

Bygningsnedker
Maskinsnedker
Møbelsnedker
Orgelbygger



Opret erklæring om oplæring

- Ved slutningen af hver oplæringsperiode skal lærlingen sende en anmodning til oplæringsansvarlig om at udfylde en oplæringserklæring
- Det gør lærlingen ved at "oprette en erklæring om oplæring" i Logbog.nu
- Lærlingen skal oplyse:
 - Oplæringsforløb (skoleoplæring/virksomhed)
 - Uddannelse (speciale)
 - Slutdato for oplæringsperiode
 - Hovedforløb (nummer)
 - Skole
 - Holdnavn
 - E-mail adresser for oplæringsansvarlig og skole
 - Lærestedets CVR-nummer

The screenshot shows the mobile app interface for 'LOGBOG.NU SNEKERNES UDDANNELSER'. The main form is titled 'Opret erklæring om oplæring' and includes the following fields:

- Uddannelse:** Bygningsnedker
- Oplæringsforløb:** Vælg oplæringsforløb
- Slutdato for oplæringsperiode:** 03-01-2024
- Hovedforløb:** 1
- Hovedforløbsskole:** EUC Syd, Sønderborg
- Holdnavn:** (empty)
- Oplæringsansvarliges mail:** (empty)
- Skolekontakter:** (empty)

Four callout boxes provide expanded views of specific fields:

- Uddannelse:** Shows a list with options: Bygningsnedker, Maskinsnedker, Møbelsnedker, and Orgelbygger.
- Oplæringsforløb:** Shows a dropdown menu with 'Virksomhedsoplæring' selected.
- Slutdato for oplæringsperiode:** Shows a date picker with '25. september 2023' selected.
- Hovedforløbsskole:** Shows a list of schools: EUC Nordvestsjælland, Holbæk, EUC Syd, Sønderborg, Herringholm Erhvervsskole, NEXT Uddannelse København, Roskilde Tekniske Skole, Skive College, and Svendborg Erhvervsskole.

Oplæringsansvarlig modtager en e-mail med link til erklæringen, som skal udfyldes.

Fra: logbog.nu <noreply@logbog.nu>
Dato: onsdag, 3. januar 2024 kl. 14.09
Til:
Emne: Ny erklæring om oplæring for xx

Til den oplæringsansvarlige for lærlingen
xx Bygningsnedker, Hovedforløb 2, 23.

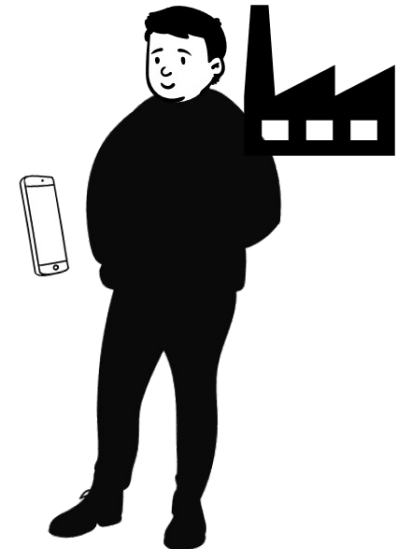
Hermed et link til oplæringserklæringen fra din lærling, som du skal udfylde for perioden frem til 02-01-2024.

Du får adgang til erklæringen ved at klikke [her](#). Du skal bruge e-mailadressen xxx@yyy.dk når du anmoder om en engangskode.

Hvis du ikke længere ønsker at modtage e-mails vedrørende denne erklæring om oplæring så frameld dig [her](#). Bemærk at du stadig kan modtage e-mails om andre erklæringer om oplæring.

Hvis du har brug for at se både nye og gamle erklæringer om oplæring som du er tilknyttet, kan du altid logge på [systemet](#) og søge dem frem. Efter du er logget ind skal du bruge menuen til venstre.

Denne mail er automatisk oprettet via appen, logbog.nu, og kan ikke besvares.



Erklæring om oplæring - åbnet fra link i e-mail:

LOGBOG.NU
SNEDKERNES UDDANNELSER

Opsætning

- Uddannelser
- Skoler
- Dialogspørgsmål

Erklæringer

- Søg

1. Erklæring om oplæring gældende for perioden frem til dd-mm-åå

Lærling: navn/speciale/skole

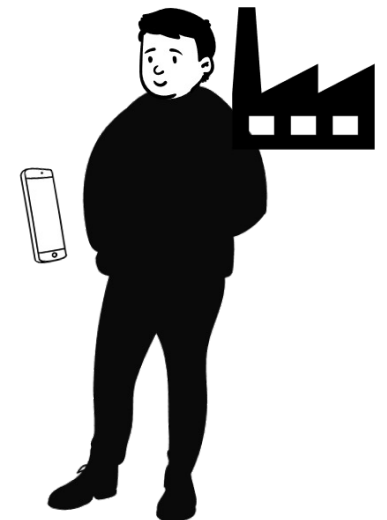
Lærested: xx

| Oplæringsmål | 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Teknisk dokumentation | | | | |
| 1. Lærlingen kan vurdere og anvende tekniske beskrivelser med tilhørende tegninger. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Maskiner, håndværktøj og el-håndværktøj | | | | |
| 2. Lærlingen kan anvende virksomhedens maskiner til fremstilling, reparation og | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Til den oplæringsans

I modtager denne erklæring om oplæring, fordi jeres lærling er ved at afslutte et oplæringsforløb hos jer.

I henhold til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser er det påkrævet, at virksomheder skal udarbejde erklæringer om oplæring over lærlingens



Til den oplæringsansvarlige

I modtager denne erklæring om oplæring, fordi jeres lærling er ved at afslutte et oplæringsforløb hos jer.

I henhold til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser er det påkrævet, at virksomheder skal udarbejde erklæringer om oplæring over lærlingens oplæringsforløb i virksomheden, inden lærlingen skal på skole. Samt at erklæringerne tilsendes lærlingen og skolen.

Logbogen/erklæringerne om oplæring kan benyttes af skolen til at tage konkret bestik af, hvilke kompetencer lærlingen har opnået, og hvilke, der endnu mangler, når det videre uddannelsesforløb planlægges.

Dertil er de afleverede erklæringer om oplæring ved uddannelsens afslutning nødvendig for indstilling af lærlingen til svendeprøve.

Logbogen er tænkt som et aktivt kommunikationsværktøj, hvor I og lærlingen løbende kan få overblik over uddannelsens oplæringsmål og lærlingens udvikling, efterhånden som uddannelsen skrider frem. Så det anbefales, at I og lærlingen i fællesskab drøfter og udfylder den enkelte erklæring om oplæring sammen.

Virksomheden bør tilrettelægge uddannelsesforløbet med stigende sværhedsgrad, så lærlingen til slut opnår så højt et kompetenceniveau som muligt.

Således udfyldes logbogens erklæringer om oplæring

Erklæringen om oplæring er udformet som et skema, hvor den oplæringsansvarlige i virksomheden skal vurdere i hvor høj grad lærlingen kan udføre uddannelsens oplæringsmål.

Ved at trykke på feltet i skemaet med ?-tegnet, kan I læse nærmere om de enkelte oplæringsmål.

Jeres brug af talangivelser angiver det niveau, som I vurderer lærlingen til at beherske:

- 0 = Eleven har ikke arbejdet med målet.
- 1 = Eleven kan under vejledning arbejde med målet.
- 2 = Eleven kan i samarbejde med andre arbejde med målet.
- 3 = Eleven kan selvstændigt arbejde med målet.

Når I har udfyldt erklæringen om oplæring, sendes erklæringen med eventuelle kommentarer til skolen og kopi til lærlingen ved at trykke på **Send**-knappen.



Vurdering af lærlingens niveau

- Den oplæringsansvarlige skal for hvert oplæringsmål udfylde hvilket niveau, lærlingen har nået ved slutningen af den pågældende oplæringsperiode (også selvom man ikke har arbejdet med målet i den seneste periode).
- Den oplæringsansvarlige skal vurdere lærlingens niveau på en skala fra 0-3:
 - 0 = Lærlingen har ikke arbejdet med målet
 - 1 = Lærlingen kan under vejledning arbejde med målet
 - 2 = Lærlingen kan i samarbejde med andre arbejde med målet
 - 3 = Lærlingen kan selvstændigt arbejde med målet



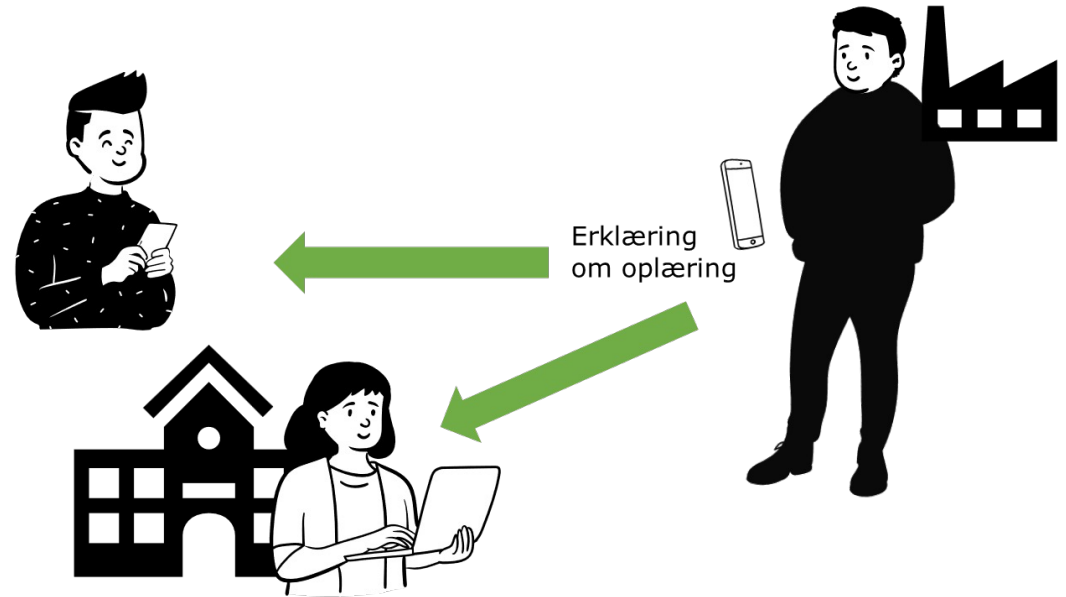
Dialog med lærlingen

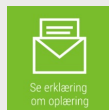
- Det er lærestedets ansvar at udfylde og sende oplæringserklæringen – men erklæringen skal afgives **i samarbejde med lærlingen**.
- Brug derfor oplæringserklæringen som anledning til **evaluering og dialog** om, hvad der er vigtigt at have fokus på fremover.



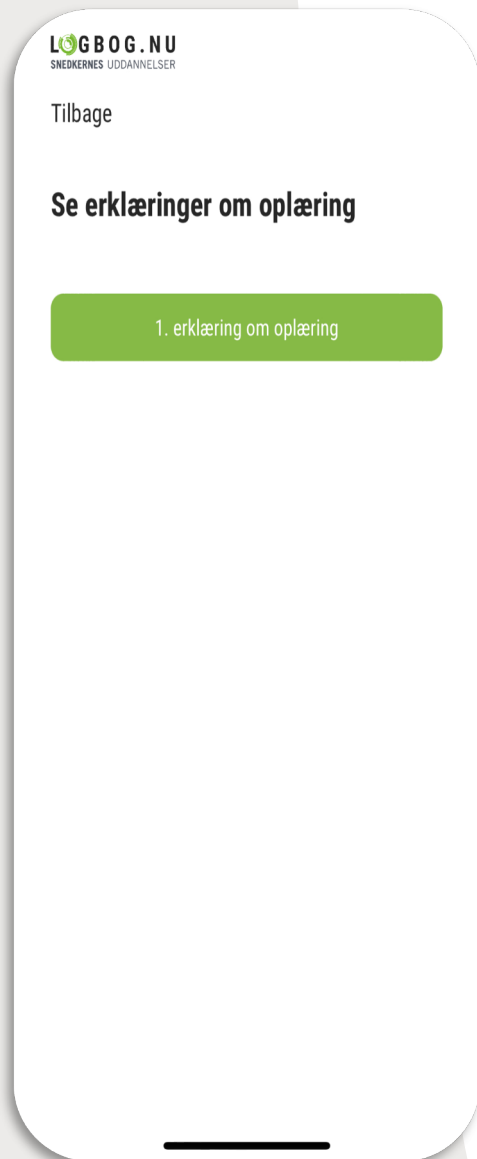
Sende erklæring om oplæring

- Når den oplæringsansvarlige har udfyldt oplæringserklæringen, sendes den til de kontakter på skolen, som lærlingen har indtastet, da erklæringen blev oprettet.
- Den sendes samtidig til lærlingen.





Se erklæring om oplæring



3. "Backend" – administrationspanel

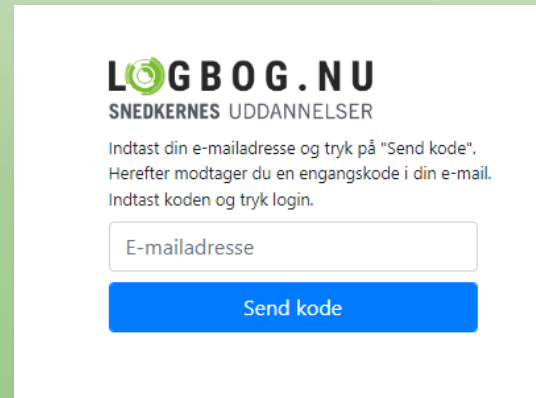
- Skoler og læresteder kan få et overblik over oplæringserklæringer for deres lærlinge ved at logge ind på et administrationspanel på – kaldet "backend".
- På backend kan skolen/lærestedet få et samlet overblik over oplæringserklæringer for alle deres lærlinge.
- Login sker via <https://logbog.nu/home/otplogin>
- Adgang opnås ved brug af e-mailadresse og engangskode.
- Adgang kan kun opnås med brug af de e-mailadresser, som lærlingen har oplyst i logbog.nu, da lærlingen oprettede oplæringserklæringen.



Backend - login:

1

Indtast
e-mail på
loginside



LOGBOG.NU
SNEDKERNES UDDANNELSER

Indtast din e-mailadresse og tryk på "Send kode".
Herefter modtager du en engangskode i din e-mail.
Indtast koden og tryk login.

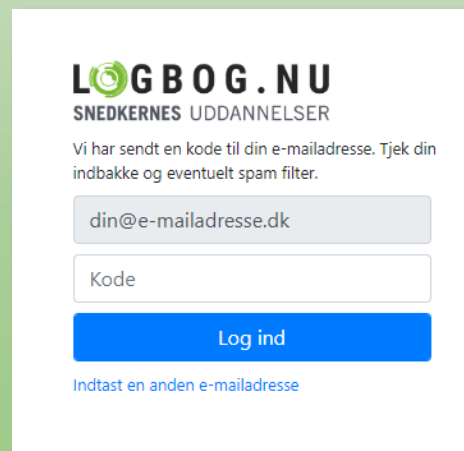
2

4 cifret kode sendes
til e-mail

Engangskoden til logbog.nu er QWFE.

3

Indtast koden
på loginside



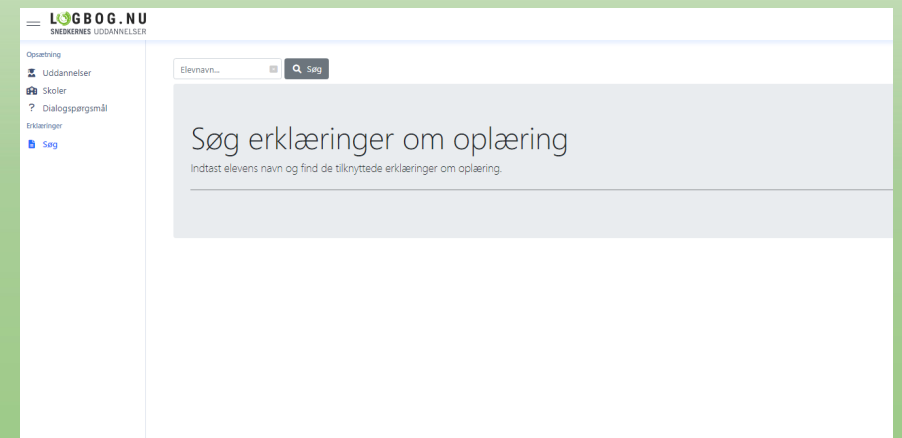
LOGBOG.NU
SNEDKERNES UDDANNELSER

Vi har sendt en kode til din e-mailadresse. Tjek din indbakke og eventuelt spam filter.

[Indtast en anden e-mailadresse](#)

4

Adgang til ekstern backend



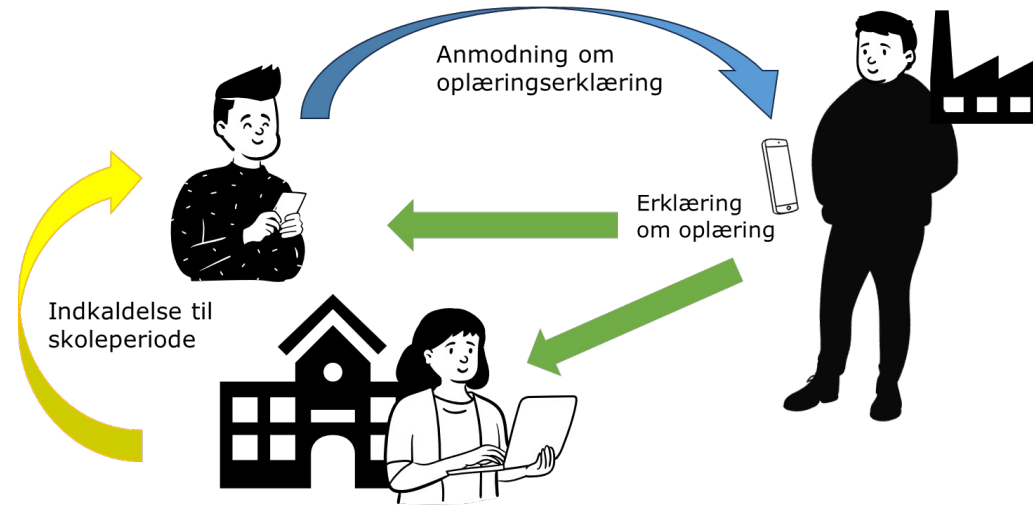
LOGBOG.NU
SNEDKERNES UDDANNELSER

Opstart
Uddannelser
Skoler
Dialogspørgsmål
Erklæringer
Søg

4. Opsummering: Hvem gør hvad?

Lærlingen:

- Oprette konto i logbog.nu
- Indtaste oplysninger (navn, e-mail, uddannelse, oplæringsform, lærestedets CVR-nr., slutdato for oplæringsperiode, hovedforløb (nr.), skole, holdnavn, e-mail adresser for oplæringsansvarlig og skole)
- Sende anmodning til lærested (oprette erklæring om oplæring i logbog.nu).
- Tjekke, at erklæring om oplæring er modtaget.
- Evt. opfølgning i samarbejde med skole og lærested.



Skolen:

- Introducere deres elever/lærlinge til Logbog.nu
- Sende indkaldelsesbrev til skoleperiode og oplyse:
 - Hovedforløb (nr.)
 - Slutdato for oplæringsperiode/ startdato for skoleperiode
 - Holdnavn
 - E-mail adresse(r) på den eller de kontakter, der skal modtage oplæringserklæringen
- Tjekke, at erklæring om oplæring er modtaget.
- Evt. opfølgning i samarbejde med lærling og lærested.
- Initiativpligt i forhold til at revidere uddannelsesplan.

Lærested:

- Give lærlingen oplysninger:
 - CVR-nr.
 - E-mail adresse(r) på den eller de kontakter, der skal modtage anmodning om oplæringserklæringen.
- Udfylde erklæring om oplæring i samarbejde med lærlingen ved slutningen af hver oplæringsperiode.
- Sende oplæringserklæring til lærling og skole (sker ved afslutning af udfyldelse).
- Evt. opfølgning i samarbejde med lærling og skole.

Hjælp og vejledning:

- Explainer-film på vej!
- Læs om Logbog.nu på Snedkernes Uddannelsers hjemmeside:
<https://www.snedkerudd.dk/uddannelserne/logbogen/>
- Ved tekniske problemer kan firmaet Veng ApS kontaktes:
 - E-mail: support@veng.it
 - Telefon: 71 99 51 74
- Ved spørgsmål om oplæringserklæring, oplæringsmål mv. kan Snedkernes Uddannelser kontaktes:
 - E-mail: post@snedkerudd.dk
 - Telefon: 70 20 86 30

5. Spørgsmål

